

Interview Guide – Cooperating Sites

English translation:

Motivation

1. What is your motivation for taking part in the implementation project?
2. Are there any local, regional or national policies, regulations or guidelines that have influenced the decision to implement the intervention?

Target group

3. Is there already a provision for the target group at your site?
4. Are you aware of any other group-based provision for this target group outside your own service?
5. How many members of the target group pass through your service? Do you have any ideas as to how the target group could additionally be reached? Do you have experience with recruitment for other projects? If so, what did this involve?

Resources of the organisation

6. Do you have the staff resources to deliver the programme? Are suitable rooms available?
7. What academic or professional background do the individuals who would undergo the training have?
8. How would the programme be funded at your site?
9. Is there interest in, or the possibility of, billing through the certification?
10. *(Not part of the analysis)* How would you like the training to be delivered? How much time would be appropriate? Split into several sessions or delivered in one block (e.g. three sessions of two hours versus one session of six hours)? Online or in person?
 - a. How much would you be willing to pay for such a training (hypothetically)?

Programme

11. *(Not part of the analysis)* In your setting, would an app, a workbook or a Padlet be most suitable as support for the programme?
 - a. How much would you be willing to pay for a possible companion app (hypothetically)?
12. What barriers do you anticipate in implementing the programme? Do you have suggestions as to how we, or you, could address them?
13. Based on your current knowledge, is there anything you would change or adapt in the programme so that it works effectively in your setting (in terms of content or structure)?
14. What further information do you currently need from us in order to take the project forward?
15. Which steps could we support you with so that you can envisage implementation?

German original:

Motivation

1. Was ist Ihre Motivation am Implementierungsprojekt teilzunehmen?
2. Gibt es lokale, regionale oder nationale Richtlinien, Vorschriften oder Leitlinien, die die Entscheidung zur Umsetzung der Maßnahme beeinflusst haben?

Zielgruppe

3. Gibt es für die Zielgruppe bei Ihnen schon ein Angebot?
4. Wissen Sie von einem anderen Gruppenangebot für diese Zielgruppe außerhalb Ihrer Stelle?
5. Wie groß ist der Durchlauf der Zielgruppe in Ihrer Stelle? Haben Sie Ideen, wie man die Zielgruppe zusätzlich erreichen könnte? Haben Sie Erfahrung mit Rekrutierung für andere Projekte? Wenn ja, wie sah diese aus?

Ressourcen der Einrichtung

6. Haben Sie die personellen Ressourcen für eine Umsetzung des Programms? Sind Räumlichkeiten vorhanden?
7. Welchen akademisch/beruflichen Hintergrund haben die Personen, die sich schulen lassen würden?
8. Wie würde die Finanzierung des Programms in Ihrer Stelle laufen?
9. Besteht Interesse/die Möglichkeit an einer Abrechnung über die Zertifizierung?
10. *(nicht Teil der Analyse)* Wie würden Sie sich eine Schulung wünschen? Wie viel Zeit wäre angebracht? Lieber aufgeteilt oder am Stück (z.B. dreimal zwei Stunden oder einmal sechs Stunden)? Lieber Online- oder Präsenzformat?
 - a. Wie viel wären Sie bereit für eine Schulung zu zahlen (hypothetisch)?

Programm

11. *(nicht Teil der Analyse)* Halten Sie in Ihrem Setting eine App, ein Workbook oder ein Padlet am besten geeignet als Unterstützung des Programmes?
 - a. Wie viel wären Sie bereit für eine mögliche Begleitapp zu zahlen (hypothetisch)?
12. Welche Hürden sehen Sie bei der Implementierung des Programmes? Haben Sie Vorschläge, wie wir/Sie diese bewältigen können?
13. Gibt es im Moment Dinge (nach jetzigem Wissensstand), die Sie am Programm ändern oder anpassen würden, damit es in Ihrem Umfeld effektiv funktioniert (inhaltlich oder strukturell)?
14. Welche Informationen benötigen Sie im Moment noch von uns, um das Projekt weiter voranzutreiben?
15. Bei welchen Schritten können wir Sie unterstützen, damit Sie sich eine Umsetzung vorstellen können?

Interview Guide – Non-Participating Sites

English translation:

Target group

1. Do you already provide services for the target group (families affected by parental depression) at your site?
 - If so, in what form?
2. Are you aware of any other provision for this target group in the region?
3. How many members of this target group would you estimate pass through your organisation?

Decision-making process and motivation

4. How was the decision not to take part in the implementation project reached?
5. Which reasons were decisive?
 - relating to content?
 - organisational?
 - time-related?
 - structural?
6. Were there any local, regional or national requirements, policies or framework conditions that influenced this decision?

Resources

7. Which staff, time or space resources would have been required for implementation but were not available to you?
8. Did financial considerations play a role in the decision?
9. Were there other ongoing projects or priorities that made participation difficult?

Programme

10. Which aspects of the programme appeared difficult or a poor fit for your organisation?
11. Do you see a need for adaptations in content or structure that would allow the programme to fit better into your setting?
12. What barriers do you see in principle to implementing a programme of this kind in your working context?

Perspective and future

13. What would have to change — in the programme, in the framework conditions, or in the support provided — for implementation to be realistic for you?
14. From your perspective, is there anything we have not yet addressed that was nevertheless relevant to your decision?

German original:

Zielgruppe

1. Gibt es bei Ihnen bereits Angebote für die Zielgruppe (Familien mit elterlicher Depression)?
 - Wenn ja: in welcher Form?
2. Wissen Sie von anderen Angeboten für diese Zielgruppe in der Region?
3. Wie groß schätzen Sie den Durchlauf dieser Zielgruppe in Ihrer Einrichtung ein?

Entscheidungsprozess & Motivation

4. Wie ist die Entscheidung zustande gekommen, nicht am Implementierungsprojekt teilzunehmen?
5. Welche Gründe waren dabei ausschlaggebend?
 - inhaltlich?
 - organisatorisch?
 - zeitlich?
 - strukturell?
6. Gab es lokale, regionale oder nationale Vorgaben, Richtlinien oder Rahmenbedingungen, die diese Entscheidung beeinflusst haben?

Ressourcen

7. Welche personellen, zeitlichen oder räumlichen Ressourcen hätten für eine Umsetzung gefehlt?
8. Spielten finanzielle Aspekte eine Rolle bei der Entscheidung?
9. Gab es andere laufende Projekte oder Prioritäten, die eine Teilnahme erschwert haben?

Programm

10. Welche Aspekte des Programms erschienen für Ihre Einrichtung schwierig oder nicht passend?
11. Sehen Sie inhaltliche oder strukturelle Anpassungsbedarfe, damit das Programm besser in Ihr Setting passen könnte?
12. Welche Hürden sehen Sie grundsätzlich bei der Implementierung eines solchen Programms in Ihrem Arbeitskontext?

Perspektive & Zukunft

13. Was müsste sich ändern (am Programm, an den Rahmenbedingungen, an der Unterstützung), damit eine Umsetzung für Sie realistisch wäre?
14. Gibt es aus Ihrer Sicht etwas, das wir bisher nicht angesprochen haben, das aber für Ihre Entscheidung relevant war?