

SO'ROVNOMA

Qurilish materiallari ishlab chiqaruvchi korxonalarda
korporativ boshqaruv samaradorligini baholash

Ilmiy tadqiqot maqsadlarida foydalaniladi. Barcha javoblar maxfiy saqlanadi.

1-BO'LIM: RESPONDENT MA'LUMOTLARI

1.1. Lavozimingiz:

Bosh direktor / Korxona rahbari

Moliya direktori / Bosh hisobchi

Ishlab chiqarish bo'limi rahbari

Boshqaruv kengashi a'zosi

Iqtisodchi / Moliyachi mutaxassis

Soha eksperti / Maslahatchi

Boshqa: _____

1.2. Qurilish materiallari sohasidagi ish tajribangiz:

5 yilgacha 5–10 yil 10–15 yil 15–20 yil 20 yildan ortiq

1.3. Korxona turi (siz bilan bog'liq bo'lgan):

Sement ishlab chiqarish

G'isht va keramika ishlab chiqarish

Temir-beton konstruktsiyalar ishlab chiqarish

Qum-shag'al va inert materiallar ishlab chiqarish

Oyna va oyna mahsulotlari ishlab chiqarish

Yog'och va yog'och materiallari qayta ishlash

Boshqa: _____

1.4. Korxona hajmi (xodimlar soni):

50 gacha (kichik) 50–250 (o'rta) 250 dan ortiq (yirik)

1.5. Korxonaning faoliyat yillari:

5 yilgacha 5–10 yil 10–20 yil 20 yildan ortiq

1.6. Korxonaning mulkchilik shakli:

Davlat korxonasi

Xususiy korxona

Aralash mulkchilik

Qo'shma korxona (xorijiy ishtirokli)

Boshqa: _____

2-BO'LIM: KORPORATIV BOSHQARUV MEZONLAR- NING MUHIMLIGINI ANIQLASH

Quyida korporativ boshqaruv samaradorligini baholash uchun 5 ta asosiy mezon (yo'nalish) keltirilgan:

Belgi	Mezon	Tavsifi
D1	Boshqaruv kengashi tuzilmasi va rahbarlik	Kengash tarkibi, mustaqil a'zolar, yig'ilishlar sifati, rahbarlik vazifalari taqsimoti
D2	Moliyaviy shaffoflik va hisobdorlik	Moliyaviy hisobotlar sifati, audit mustaqilligi, hisobot berish o'z vaqtidaligi
D3	Strategik boshqaruv	Strategik rejalashtirish, resurslar taqsimoti, innovatsion faoliyat, bozorga moslashuvchanlik
D4	Ichki nazorat va risklarni boshqarish	Ichki audit, risklarni aniqlash, qonunchilikka rioya, firibgarlikka qarshi choralar
D5	Manfaatdor tomonlar bilan munosabatlar	Xodimlar, yetkazib beruvchilar, jamiyat va tartibga soluvchi organlar bilan aloqalar

2.1. Eng muhim va eng kam muhim mezonni tanlang

Yuqoridagi 5 ta mezondan:

- **Eng muhim** (eng katta ta'sirga ega) mezon: _____ (D1 / D2 / D3 / D4 / D5)
- **Eng kam muhim** mezon: _____ (D1 / D2 / D3 / D4 / D5)

2.2. Eng muhim mezonni boshqalar bilan solishtiring

Siz tanlagan **eng muhim** mezon boshqa mezonlarga nisbatan qanchalik muhimroq?

Baholash shkalasi: 1 = teng muhim, 3 = biroz muhimroq, 5 = o'rtacha muhimroq, 7 = kuchli muhimroq, 9 = juda kuchli muhimroq (2, 4, 6, 8 – oraliq qiymatlar)

Eng muhim mezon →	D1	D2	D3	D4	D5
Muhimlik darajasi (1–9)					

Eslatma: O'zingiz tanlagan eng muhim mezon ustuniga "1" yozing.

2.3. Boshqa mezonlarni eng kam muhim mezon bilan solishtiring

Har bir mezon siz tanlagan **eng kam muhim** mezonga nisbatan qanchalik muhimroq?

Mezon $\rightarrow$ eng kam muhim	D1	D2	D3	D4	D5
Muhimlik darajasi (1–9)					

Eslatma: Eng kam muhim mezon ustuniga “1” yozing.

3-BO'LIM: KORPORATIV BOSHQARUV KO'RSATKICHLARINI BAHOLASH

Iltimos, siz yaqindan bilgan qurilish materiallari korxonasidagi korporativ boshqaruv holatini quyidagi ko'rsatkichlar bo'yicha baholang.

Baholash shkalasi:

1	2	3	4	5	6	7
Juda past	Past	O'rtachadan past	O'rtacha	O'rtachadan yuqori	Yuqori	Juda yuqori

D1: Boshqaruv kengashi tuzilmasi va rahbarlik

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
C1.1	Boshqaruv kengashi tarkibining maqbulligi va a'zolar malakasi	
C1.2	Kengashdagi mustaqil a'zolar ulushi va ularning faolligi	
C1.3	Kengash yig'ilishlarining muntazamligi, sifati va qarorlar samaradorligi	
C1.4	Bosh direktor va kengash raisi vazifalarining ajratilganligi	

D2: Moliyaviy shaffoflik va hisobdorlik

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
C2.1	Moliyaviy hisobotlarning to'liqligi, aniqligi va ishonchliligi	
C2.2	Tashqi va ichki audit xizmatlarining mustaqilligi va samaradorligi	
C2.3	Moliyaviy hisobotlarni o'z vaqtida tayyorlash va taqdim etish	
C2.4	Milliy va xalqaro buxgalteriya standartlariga muvofiqlik darajasi	

D3: Strategik boshqaruv

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
C3.1	Uzoq muddatli strategik rejalashtirish darajasi va sifati	
C3.2	Moddiy va moliyaviy resurslarni taqsimlash samaradorligi	
C3.3	Innovatsion faoliyat va yangi texnologiyalarga investitsiyalar	
C3.4	Bozor o'zgarishlariga tezkor va samarali moslashish qobiliyati	

D4: Ichki nazorat va risklarni boshqarish

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
C4.1	Ichki audit tizimining mavjudligi va samarali ishlashi	
C4.2	Risklarni muntazam aniqlash, tahlil qilish va boshqarish mexanizmlari	
C4.3	Amaldagi qonunchilik va normativ hujjatlarga rioya qilish nazorati	
C4.4	Korrupsiya va firibgarlikka qarshi choralarning samaradorligi	

D5: Manfaatdor tomonlar bilan munosabatlar

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
C5.1	Xodimlar bilan munosabatlar sifati, mehnat sharoitlari va motivatsiya tizimi	
C5.2	Yetkazib beruvchilar bilan hamkorlik samaradorligi va shartnomalarga rioya	
C5.3	Korxonaning ijtimoiy mas'uliyati va mahalliy jamiyatga hissasi	
C5.4	Davlat va tartibga soluvchi organlar bilan konstruktiv munosabatlar	

4-BO'LIM: KORXONA FAOLIYAT SAMARADORLIGINI BAHOLASH

Yuqorida baholagan korxonangizning umumiy faoliyat samaradorligini quyidagi ko'rsatkichlar bo'yicha baholang.

Baholash shkalasi: 1 = juda past, 2 = past, 3 = o'rtachadan past, 4 = o'rtacha, 5 = o'rtachadan yuqori, 6 = yuqori, 7 = juda yuqori

Moliyaviy ko'rsatkichlar

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
P1.1	Korxonaning umumiy daromadlilik (rentabellik) darajasi	
P1.2	Aktivlardan foydalanish samaradorligi (aktivlar rentabelligi)	
P1.3	Korxonaning to'lov qobiliyati va moliyaviy barqarorligi	

Operatsion samaradorlik

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
P2.1	Ishlab chiqarish jarayonlarining samaradorligi va unumdorligi	
P2.2	Xom ashyo va energiya resurslaridan foydalanish samaradorligi	
P2.3	Mahsulot sifatini boshqarish tizimi darajasi	

Bozor pozitsiyasi va rivojlanish

Kod	Ko'rsatkich	Ball (1–7)
P3.1	Korxonaning ichki bozordagi ulushi va raqobatbardoshligi	
P3.2	Mijozlar (xaridorlar) qoniqish darajasi	
P3.3	So'nggi 3 yildagi o'sish sur'atlari (ishlab chiqarish hajmi, daromad)	
P3.4	Korxonaning investitsion jozibadorligi	

5-BO'LIM: KORPORATIV BOSHQARUVNI TAKOMILLASHTIRISH BO'YICHA FIKRLAR

Iltimos, har bir savolda sizningcha **eng muhim 3 ta variantni** tanlang va ularni muhimlik darajasi bo'yicha raqamlang (**1** = eng muhim, **2** = ikkinchi muhim, **3** = uchinchi muhim).

5.1. Korporativ boshqaruvdagi asosiy muammolar

O'zbekistondagi qurilish materiallari korxonalarida korporativ boshqaruvning eng jiddiy muammolari qaysilar? (**3 tasini** tanlang va 1, 2, 3 tartibida raqamlang)

Kod	Muammo	Tartib (1/2/3)
M1	Boshqaruv kengashining rasmiy xarakterda ishlashi, qarorlar bir shaxs tomonidan qabul qilinishi	
M2	Moliyaviy hisobotlarning shaffofligi va ishonchliligi past darajada ekanligi	
M3	Malakali boshqaruv kadrlari yetishmasligi va kadrlar tanlashda subyektivlik	
M4	Strategik rejalashtirish madaniyatining rivojlanmaganligi, qisqa muddatli manfaatga yo'naltirilganlik	
M5	Ichki nazorat va audit tizimining zaif ishlashi yoki umuman mavjud emasligi	
M6	Korruptsiya va manfaatlar to'qnashuvi holatlarining keng tarqalganligi	
M7	Oilaviy yoki yaqinlar asosida boshqaruv (nepotizm) amaliyotining mavjudligi	
M8	Xalqaro korporativ boshqaruv standartlaridan xabarsizlik yoki ularni qo'llamaslik	
M9	Aksiyadorlar va manfaatdor tomonlar huquqlarining yetarlicha himoya qilinmasligi	
M10	Raqamlashtirish va zamonaviy axborot tizimlarining past darajada joriy etilganligi	

5.2. Korporativ boshqaruvni yaxshilash choralari

Korporativ boshqaruv samaradorligini oshirish uchun qaysi chora-tadbirlar eng samarali bo'ladi? (**3 tasini** tanlang va 1, 2, 3 tartibida raqamlang)

Kod	Chora-tadbir	Tartib (1/2/3)
Y1	Boshqaruv kengashiga mustaqil a'zolar kiritish va ularning rolini kuchaytirish	
Y2	Moliyaviy hisobotlarni xalqaro standartlarga (IFRS) moslash va tashqi auditni kuchaytirish	
Y3	Rahbar va xodimlarni korporativ boshqaruv bo'yicha muntazam o'qitish va malaka oshirish	
Y4	Ichki nazorat va risklarni boshqarish tizimini joriy etish va takomillashtirish	
Y5	Strategik rejalashtirish jarayonlarini tizimlashtirish va uzoq muddatli maqsadlar belgilash	
Y6	Aksiyadorlar va manfaatdor tomonlar huquqlarini himoya qiluvchi mexanizmlar yaratish	
Y7	Korporativ boshqaruv kodeksini ishlab chiqish va majburiy joriy etish	
Y8	Korxona faoliyati to'g'risida ma'lumotlarni ommaviy e'lon qilish talabini kuchaytirish	
Y9	Zamonaviy axborot texnologiyalari va raqamli boshqaruv tizimlarini joriy etish	
Y10	Davlat tomonidan korporativ boshqaruv sohasida huquqiy bazani takomillashtirish	

5.3. Sun'iy intellekt va raqamli texnologiyalarning roli

Quyidagi texnologiyalardan qaysilari korporativ boshqaruvni yaxshilashga eng katta hissa qo'shishi mumkin? (**3 tasini** tanlang va 1, 2, 3 tartibida raqamlang)

Kod	Texnologik yechim	Tartib (1/2/3)
T1	Sun'iy intellekt yordamida moliyaviy hisobotlarni avtomatik tahlil qilish va anomaliyalarni aniqlash	
T2	Ma'lumotlarga asoslangan qarorlar qabul qilish tizimlari (Decision Support Systems)	
T3	Risklarni bashorat qilish va erta ogohlantirish uchun mashinaviy o'rganish modellari	
T4	Korxona faoliyat ko'rsatkichlarini real vaqtda monitoring qilish dashboardlari	
T5	Yetkazib berish zanjiri va xom ashyoni boshqarishda sun'iy intellektdan foydalanish	
T6	Ichki audit va nazorat jarayonlarini avtomatlashtirish	
T7	Xodimlar samaradorligini baholash va kadrlar boshqaruvida AI dan foydalanish	
T8	Bozor tahlili va raqobat muhitini monitoring qilish uchun katta ma'lumotlar (Big Data) tahlili	
T9	Elektron hujjat aylanmasi va korporativ aloqa tizimlarini raqamlashtirish	
T10	Blokcheyn texnologiyasi orqali moliyaviy operatsiyalar shaffofligini ta'minlash	

So'rovnomada ishtirok etganingiz uchun rahmat!

*Barcha ma'lumotlar faqat ilmiy tadqiqot maqsadlarida foydalaniladi
va maxfiy saqlanadi.*